



Assistenz der Geschäftsführung/zentrale Dienste (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz Kreisverband Buchen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, einen Mitarbeiter (m/w/d) als Assistenz der Geschäftsführung und in der allgemeinen Verwaltung/zentrale Dienste. Der Kreisverband betreut diverse Geschäftsfelder im sozialen Bereich, u.a. Schulbegleitungen, Notrufsysteme, Gesundheitsprogramme, Breitenausbildung in Erster-Hilfe, Fahrdienste, Katastrophenschutz, einen Sozialladen und eine Second-Hand-Boutique.

Sie übernehmen in Ihrer Funktion administrative, operative und konzeptionelle Tätigkeiten im Rahmen der Vorstands- und Gremienarbeit, arbeiten in einem Team zusammen und vertreten sich gegenseitig, sind zuständig für die eigenständige Vor- und Nachbereitung von Sitzungsunterlagen, stellen Unterlagen termingerecht bereit und führen Protokolle, planen eigenverantwortlich Projekte und führen diese selbständig durch, betreuen die zentrale Rufnummer/ Emailadresse und den Empfang.

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im betriebswirtschaftlichen/wirtschaftswissenschaftlichen Bereich
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Loyalität
- Freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sichere Kenntnisse der MS Office Anwendungen
- Entschlusskraft, wirtschaftliches Denken und Handeln
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Seminare, Fortbildungen und Coachings
- Vergütung nach DRK Tarifvertrag mit sozialen Zusatzleistungen
- eine gute, vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine wichtige Aufgabe in einem stark wachsendem Sozialverband
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, frisches Obst und kostenlose Getränke

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie gerne jederzeit unter unten aufgeführten Kontaktdaten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Kreisverband Buchen e.V.

Ort

Buchen



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Buchen e.V.

Ansprechpartner:

DRK-Kreisverband Buchen e. V.
z.Hd. Steffen Horvath
Henry-Dunant-Str. 1
74722 Buchen
Tel. 06281/5222-0

E-Mail:

info@drk-buchen.de

Veröffentlicht am:

27.01.2023